**職務経歴書**

**高崎　雅美**

**〒〇〇〇-□□□□　群馬県高崎市〇〇町△丁目□番地**

**ＴＥＬ：△△△-○○○-□□□□**

**略歴**

**短大を卒業後、株式会社〇〇〇百貨店△△店に入社し、紳士服装課、婦人服装課のインポートブランドショップを中心に担当。高額品の担当が長く、顧客満足を最重要課題とし施策を展開、発注金額に対して８０％の消化率を達成、その結果△△店が全国１位で表彰された。また、株式会社□□への転職後は、顧客のニーズに合った洋服をコーディネイトしＤＭを通してご案内し、ご来店いただいた顧客に楽しんでいただける空間を選出し、売上２０％アップを達成した。併せて、ショップの商品単品管理や在庫管理も習熟した。**

**今後は接客販売・ショップ責任者としての業務とパソコンスキルを十分に活かした業務に取り組んでいきたいと考えております。**

**職務経歴**

**株式会社□□　□□支店　（平成１６年６月～平成２２年１０月）**

**職務内容**

**〇〇〇ショップのチーフとして、商品発注、販売企画、接客販売、売上・在庫・顧客管理**

**職務遂行姿勢**

**ショップの責任者として売上高を上げる為、顧客に満足いただけるような「おもてなし企画」を考え、ＤＭなどで顧客に商品をアピール、売上２０％アップを達成した。**

**株式会社〇〇〇百貨店　△△店　（平成５年４月～平成１６年５月）**

**●△△△ショップ担当（平成１４年５月～平成１６年５月）**

**職務内容**

**高額商品担当、販売企画、接客販売**

**職務遂行姿勢**

**売り上げ低迷脱却のため、チーフ、メンバーが力をあわせて、以前の顧客を呼び込み、売り上げ目標達成に注力。その結果８０％の消化率を達成し、所属していた店舗が全国１位で表彰を受けた。**

**●□□ショップ担当（平成１２年６月～平成１４年５月）**

**職務内容**

**接客販売、ショップ庶務、後輩指導**

**職務遂行姿勢**

**係内の取引先社員の諸手続きやパートへの接客指導を担当した。**

**●△△△ショップ担当（平成９年６月～平成１２年５月）**

**職務内容**

**高額商品担当、接客販売、商品搬出入、ディスプレイ、商品在庫管理**

**職務遂行姿勢**

**ショップ運営業務をチーフに替わりほとんど一人でこなせるよう努力した。**

**●〇〇ショップ担当（平成５年４月～平成９年５月）**

**職務内容**

**紳士服のインポートショップにて商品の搬出、搬入、販売接客、ディスプレイ、週報作成、商品・在庫管理など**

**職務遂行姿勢**

**商品回転率の高いショップでチーフに付き、ショップの仕事の流れ、ディスプレイ、商品・在庫管理など、基本的な業務習得に励む。**

**資格**

**平成４年１０月　　普通自動車運転免許　取得**

**平成１８年２月　　日本商工会議所　販売士３級　合格**

**平成２０年２月　　Microsoft Office Specialist Excel　2003　合格**

**研修歴**

**平成４年４月　　ビジネスマナー・接客マナー研修会参加**

**平成１５年６月　〇〇百貨店内フィッター（修理承り）資格取得**

**平成１８年５月　ビジネスアプリケーション講習会（パソコンスキルＵＰ）参加**

**パソコン技能**

**Word,　Excel,　一太郎,　PowerPoint,　Access,　Illustrator**

**文字入力スピード５００文字/１０分**

**自己ＰＲ**

**・現状分析、課題設定、対策立案等はショップで何度も経験しており、問題発見力、問題解決力にはそれなりに自信があります。**

**・対人能力についても、ショップ経験・成果から十分能力があると思います。**

**・事務処理能力も、在庫・顧客管理などを経験したことと併せて、ＭＯＳ（Excel）試験合格したことと、文字入力スピードは５００文字/１０分であることから、十分対応可能であると考えています。**

以上